

Административно-кадровая работа

Кокшетау, Казахстан

Административно-кадровая работа

Компания проводит набор сотрудников в офис. Административно-кадровая работа.

Требования: в/о, с/о, активность знание ПК

Обязанности: ведение деловых переговоров, работа с внутренней документацией Компании.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Безвербная Анжела

8 705 378 87 38

абая 142