

## Административно-кадровая работа

Кокшетау, Казахстан

Административно-кадровая работа

Компания проводит набор сотрудников в офис. Административно-кадровая работа.

Требования: в/о, с/о, активность знание ПК

Обязанности: ведение деловых переговоров, работа с внутренней документацией Компании.

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Безвербная Анжела**

**8 705 378 87 38**

**абая 142**